

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»  
(АНО ВО УИИЦП)**

Сведения об электронной подписи  
Подписано: Сотникова Евгения Дмитриевна  
Должность: ректор  
Пользователь: esotnikova

**«27» февраля 2026 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 7 от «27» февраля 2026 г.)  
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИИЦП, протокол № 1  
от «25» февраля 2026 г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Отделения приемной комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ» (далее - Университет) по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Отделение приемной комиссии является коллегиальным органом, созданным в целях проведения приема поступающих, в том числе организации вступительных испытаний и зачисления на обучение по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Отделение приемной комиссии в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821.
- Правилами приема Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ».
- Настоящим Положением, а также иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

## **2. Компетенция приемной комиссии**

2.1. Отделение приемной комиссии на основании представленных документов, в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет прием поступающих в Университет.

2.2. В целях защиты своих прав поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Отделение приемной комиссии по всем вопросам поступления в Университет.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Отделение приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Решение Отделения приемной комиссии может быть обжаловано в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Отделение приемной комиссии принимает и передает в апелляционную комиссию Университета жалобы поступающих. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Отделение приемной комиссии обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

### **3. Состав Отделения приемной комиссии**

3.1. Структура и штатная численность определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний (проводимых университетом самостоятельно) руководитель Отделения приемной комиссии утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

Допускается включение в составы экзаменационных и апелляционных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

3.3. Для обеспечения работы Отделения приемной комиссии, до начала приема документов, приказом Ректора утверждается технический персонал.

### **4. Организация работы Отделения приемной комиссии**

4.1. Организация работы Отделения приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные организации.

Работа Отделения приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Отделения приемной комиссии.

Решения Отделения приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования субъектов Российской Федерации, Минобрнауки России и нормативными документами вуза простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

4.2. Ответственный секретарь Отделения приемной комиссии ежегодно разрабатывает правила приема в Университет, которые затем утверждает Ректор.

4.3. Ответственный секретарь Отделения приемной комиссии, его заместитель и ответственный за проведение вступительных испытаний заблаговременно готовят различные

информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава предметных экзаменационных комиссий, технического персонала, оборудуют помещения для работы ответственного секретаря и технического персонала, оформляют справочные материалы по специальностям и направлениям, образцы заполнения документов поступающими, обеспечивают условия хранения документов.

4.4. Отделение приемной комиссии организует информирование поступающих и их родителей (законных представителей), публикуя на официальном сайте Университета информацию в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов и правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

## **5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения приемной комиссии, технического персонала**

5.1. Руководитель Отделения приемной комиссии:

- 1) руководит работой Отделения приемной комиссии;
- 2) определяет режим работы Отделения приемной комиссии;
- 3) инструктирует членов Отделения приемной комиссии по вопросам осуществления ими полномочий;
- 4) утверждает:
  - состав приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;
  - положения о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях;
  - материалы вступительных испытаний;
  - расписание вступительных испытаний;
- 5) проводит прием граждан по вопросам поступления в Университет.

5.2. Заместитель руководителя Отделения приемной комиссии:

- 1) организует и контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;
- 2) организует и контролирует тиражирование материалов вступительных испытаний;
- 3) организует изучение членами приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий Правил приема и других нормативно-инструктивных документов по приему;
- 4) определяет перечень помещений и необходимого оборудования для проведения вступительных испытаний;
- 5) проводит прием граждан по вопросам поступления на обучение в Университет;
- 6) осуществляет контроль за работой технического персонала;
- 7) готовит проекты приказа о зачислении поступающих в Университет.

5.3. Члены Отделения приемной комиссии:

- 1) проводят прием граждан по вопросам поступления в Университет, своевременно дают ответы на письменные обращения по вопросам приема;

2) соблюдают установленный порядок документооборота.

5.4. Технический персонал Отделения приемной комиссии:

1) осуществляет:

- прием документов и их регистрацию;
- возврат документов в случае отзыва документов поступающим или его представителем, удаления поступающего со вступительного испытания, выбытия поступающего из конкурса;

2) оформляет личные дела поступающих;

3) обеспечивает сохранность документов поступающих;

4) оформляет образцы заполнения документов (заявление о приеме на обучение, заявление об отзыве документов и т.п.) и оказывает помощь при их оформлении.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями руководитель и сотрудники Отделения приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Об итогах работы Отделение приемной комиссии отчитывается на заседании Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее Положение об Отделении приемной комиссии утверждается приказом Ректора и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения об Отделении Приемной комиссии.