

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»
(АНО ВО УИИЦП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Сотникова Евгения Дмитриевна

Должность: ректор

Пользователь: esotnikova

«27» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 7 от «27» февраля 2026 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИИЦП, протокол № 1
от «25» февраля 2026 г.)

МОСКВА 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и структуру сайта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП) (далее – образовательная организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - Сайт, сеть «Интернет»), формат представления информации на Сайте, порядок ее подготовки, размещения и обновления.

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, а также установленные следующими нормативными правовыми актами (документами):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;

– Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (с последующими изменениями и дополнениями);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённй Приказом Минобрнауки России РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 (в действующей редакции);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816.

1.3. Сайт является средством обеспечения доступа к формируемым образовательной организацией информационным ресурсам, содержащим информацию об ее деятельности.

1.4. Целью размещения информации на Сайте является обеспечение ее открытости и общедоступности.

1.5. Сайт является компонентом электронной информационно-образовательной среды образовательной организации.

1.6. Сайт имеет следующий адрес в сети Интернет: <http://uniicp.ru>

2. Содержание Сайта

2.1. Образовательная организация размещает на Сайте:

2.1.1. Информацию:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

– об описании образовательной программы с приложением ее копии;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об

использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

2.1.2. Копии:

– устава образовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.1.3. Отчет о результатах самообследования;

2.1.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.1.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.1.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.1.7. Для каждой образовательной программы:
- уровень образования;
 - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
 - информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.2. Информация, связанная с приемом на обучение, размещается на Сайте согласно Правилами приема в образовательную организацию:

2.3. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторские права;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать материалы, содержащие призывы к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя Российской Федерации, осуществлению террористической или экстремистской деятельности, а также возбуждающие ненависть либо вражду;
 - содержать иные материалы, распространение которых в Российской Федерации запрещено.

3. Структура Сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), доступ к которому осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел "Основные сведения".

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

3.2.3. Подраздел "Документы".

3.2.4. Подраздел "Образование".

3.2.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

3.2.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

3.2.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

3.2.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

3.2.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

3.2.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

3.3. На Сайте могут быть созданы иные разделы и подразделы.

3.4. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4. Формат представления информации на Сайте

4.1. Информация, указанная в пунктах 2.1.-2.3 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.4. Информация, указанная в пунктах 2.1.-2.3 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он разделяется на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

- сканирование документа выполнены с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.1.-2.3 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-

разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. Сайт имеет версию для слабовидящих, обеспечивающую доступность получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5. Порядок подготовки, размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Создание и ведение Сайта обеспечивается образовательной организацией самостоятельно или по договору третьим лицом.

5.2. Образовательная организация обеспечивает координацию работы по информационному наполнению Сайта.

5.3. Подготовка информации для размещения на Сайте осуществляется сотрудниками образовательной организации согласно установленной сфере их деятельности и должностным обязанностям.

5.4. Ответственность за достоверное, своевременное и качественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель структурного подразделения, предоставившего информацию для размещения на Сайте.

5.5. Размещение и обновление информации на Сайте осуществляет специально назначенный сотрудник образовательной организации или по договору третье лицо.

5.6. Информация, указанная в пунктах 2.1.1-.2.17 настоящего Положения, подлежит размещению на Сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. Контроль за подготовкой, размещением и обновлением информации на Сайте осуществляют проректор, курирующий соответствующую сферу деятельности образовательной организации.

5.8. Документооборот, связанный с подготовкой, размещением и обновлением информации на Сайте осуществляется в электронно-цифровой

форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».