

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»
(АНО ВО УИИЦП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Сотникова Евгения Дмитриевна
Должность: ректор
Пользователь: esotnikova

«27» февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА
электронного взаимодействия между АНО ВО УИИЦП и
обучающимися**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 7 от «27» февраля 2026 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИИЦП, протокол № 1
от «25» февраля 2026 г.)

МОСКВА 2026

1. Общие положения

1.1. Отношения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП) (далее – образовательная организация) и Обучающегося в области использования электронных подписей при реализации электронного взаимодействия регулируются следующими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (статья 16);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в редакции от 28.12.2024);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2026);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 24.06.2025);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав АНО ВО УИИЦП;
- Локальные нормативные акты АНО ВО УИИЦП;
- настоящие Правила.

1.2. Настоящие Правила электронного взаимодействия (далее Правила) и Заявление на прием в образовательную организацию, надлежащим образом заполненное и подписанное Поступающим на обучение, в совокупности являются заключенным между Обучающимся и Образовательной организацией Соглашением об использовании электронной подписи.

1.3. Реализация электронного взаимодействия обеспечивается Образовательной организацией путем предоставления Обучающемуся индивидуального доступа к «Личной студии обучающегося» (далее ЛС) - автоматизированной защищенной корпоративной информационной системе электронного обучения через веб-сайт в сети Интернет, обеспечивающей:

- доступ Обучающегося к электронным образовательным и электронным информационным ресурсам, учебным заданиям, учебному плану, иным ресурсам;
- возможность планирования своей образовательной траектории, освоения образовательных программ, прохождения текущей и промежуточной аттестации Обучающимся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также получения Обучающимся иных образовательных услуг;
- возможность совершения действий по получению от Образовательной организации, формированию, направлению в Образовательную организацию электронных документов (в том числе для целей уведомления, согласия/отказа, заключения договоров, дополнительных соглашений между Образовательной организацией и Обучающимся и т.д.), а также по подписанию электронных документов аналогом собственноручной подписи Обучающегося;
- доступ к сохраненным копиям электронных документов, результатам аттестации занятий, электронному портфолио Обучающегося.

1.4. Стороны электронного взаимодействия признают, что в рамках настоящих Правил:

1.4.1. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью со стороны Обучающегося усиленной неквалифицированной электронной подписью со стороны Образовательной организации (в случае необходимости простановки печати организации на документе), признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Обучающегося и

Образовательной организации соответственно, порождает аналогичные документу на бумажном носителе права и обязанности Обучающегося и Образовательной организации и может служить доказательством в суде;

1.4.2. Термины «электронная подпись» («ЭП»), «простая электронная подпись», «усиленная неквалифицированная подпись» применяются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.4.3. Под электронным документом понимается – документ, сформированный с использованием автоматизированных систем Образовательной организации и содержащий в электронной форме:

- согласие и (или) отказ Обучающегося Образовательной организации на совершение операций, связанных с изменением условий реализации, внесением изменений, заключением дополнительного соглашения или расторжением действующего договора на оказание образовательных услуг, и/или

- условия договора на оказание образовательных услуг, заключаемого с использованием удаленных каналов обслуживания, и/или

- информацию об освоении образовательной программы, прохождении электронных учебных занятий, состоянии расчетов с образовательной организацией по оказанным образовательным услугам или иной информацией, связанной с реализацией договора на оказание платных образовательных услуг.

1.4.4. Для обеспечения электронного взаимодействия Сторон применяется простая электронная подпись Обучающегося, которая посредством использования логина и пароля Обучающегося, полученных при регистрации в Личной студии, подтверждает факт формирования электронной подписи Обучающимся.

1.4.5. Для определения лица, подписывающего электронный документ простой электронной подписью, в состав подписи включаются сведения о фамилии, имени и отчестве Обучающегося, номере договора на оказание платных образовательных услуг, дате и времени подписания документа простой электронной подписью со стороны Обучающегося (используется время системных часов аппаратных средств Образовательной организации (московское время), идентификаторе (логине и пароле) Обучающегося.

1.4.6. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов.

1.4.7. Обучающийся в ЛС для целей подтверждения факта подписания того или иного электронного документа может получить экземпляр электронного документа, самостоятельно распечатав его на бумажном носителе.

1.4.8. Образовательная организация и Обучающийся принимают на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из электронных документов, подписанных в соответствии с настоящими Правилами.

2. Порядок организации электронного взаимодействия через систему ЛС

2.1. Предоставление образовательных услуг в системе ЛС осуществляется Образовательной организацией для Обучающегося, имеющего электронный статус «обучающийся по контракту». Данный статус устанавливается на основании приказа о зачислении для лиц, зачисленных в образовательную организацию в соответствии с действующим в РФ Порядком приема на обучение по соответствующим образовательным программам, заключивших договор на оказание платных образовательных услуг и оплативших образовательные услуги в плановом объеме.

2.2. Подключение Обучающегося к системе ЛС осуществляется при условии

надлежащим образом оформленного договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Доступ Обучающегося к образовательным услугам в Системе ЛС осуществляется при условии его успешной идентификации и аутентификации на основании идентификатора Обучающегося и постоянного пароля, которые Обучающийся может получить одним из следующих способов:

- самостоятельно определить через удаленную регистрацию на сайте на странице входа в ЛС;

- получить идентификатор обучающегося через Центр Доступа или уполномоченное лицо образовательной организации (при условии сообщения Обучающимся информации, необходимой для его идентификации и аутентификации образовательной организацией) и с использованием этого идентификатора получить постоянный пароль на странице входа в систему ЛС.

2.4. Постоянный пароль, введенный Обучающимся в ЛС для целей подписания электронного документа, является аналогом собственноручной подписи Обучающегося. Электронные документы, в том числе договоры, заявления, уведомления, согласия/отказы, подписанные и переданные с использованием постоянного пароля, признаются образовательной организацией и Обучающимся равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и могут служить доказательством в суде.

2.5. При размещении в системе ЛС электронного документа или ссылки на электронный документ, который содержит информацию или условия по действующему договору на оказание образовательных услуг, документ признается направленным образовательной организацией Обучающемуся.

2.6. Согласие/отказ Обучающегося на направленное в ЛС уведомление может быть дано путем выбора Обучающимся после прочтения уведомления соответствующей кнопки (согласие/отказ) в данном уведомлении и подтверждения своего решения путем нажатия на данную кнопку.

2.7. Образовательная организация фиксирует результат проверки аналога собственноручной подписи, введенного Обучающимся при совершении действий в ЛС (достоверность соответствия введенного логина и пароля данным Обучающегося в Личной студии).

2.8 Образовательная организация обеспечивает неизменность подписанного аналогом собственноручной подписи Обучающегося электронного документа и возможность подтверждения факта подписания Обучающимся конкретного документа. Документальным подтверждением факта оказания Обучающемуся образовательной услуги, совершения Обучающимся действия является протокол проведения действия в автоматизированной системе образовательной организации, подтверждающий корректную идентификацию и аутентификацию Обучающегося. Протокол является техническим документом, хранящимся в системе.

По итогам простановки простой электронной подписи Обучающегося, являющейся результатом совершенных им действий по защищенному входу в Личную студию и выбору варианта действий на направленные электронные документы, в ЛС сохраняется электронный документ, содержащий необходимые сведения, подтверждающие решение Обучающегося.

2.9. Обучающийся соглашается с получением образовательных услуг посредством системы ЛС через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи, и соглашается нести риски, включая риски нарушения конфиденциальности, связанные с возможной компрометацией информации при её передаче через сеть Интернет.

2.10. В случае получения образовательных услуг в «Личной студии» на не принадлежащих Обучающемуся вычислительных средствах, Обучающийся соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации, а также возможными неправомерными действиями иных лиц.

2.11. При осуществлении действий в системе ЛС используется московское время.

2.12. Образовательная организация размещает электронные документы в ЛС с использованием открытых каналов связи общего пользования с применением средств шифрования.

2.13. Образовательной организацией обеспечивается хранение электронных документов в Личной студии в режиме прямого доступа обучающихся в течение одного месяца с момента размещения уведомления.

2.14. Электронные документы по истечению одного месяца с момента их размещения в Личной студии перемещаются в электронное хранилище, в котором обеспечивается их сохранность до момента отчисления Обучающегося, подтвержденного соответствующим приказом.

2.15. Образовательная организация обеспечивает возможность заказа Обучающимися из Личной студии архива электронных документов за указанный Обучающимся период времени.

3. Права и обязанности сторон электронного взаимодействия

3.1. Образовательная организация обязана:

3.1.1. Принимать поступившие от Обучающегося подписанные электронные документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Минобрнауки России, настоящих Правил и договоров между Обучающимся и образовательной организацией, подтвержденные Обучающимся установленным способом.

3.1.2. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию об Обучающемся.

3.1.3. Обеспечить сохранность информации о действиях Обучающегося в Системе ЛС, результатах аттестации учебных занятий, осуществлять хранение электронных документов, оформленных Обучающимся через Систему ЛС, и предоставление электронных документов Обучающемуся по его запросу через Систему ЛС в электронном виде в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае невозможности предоставления услуг ЛС по техническим или иным причинам разместить на веб-сайте Системы ЛС соответствующую информацию.

3.2 Образовательная организация имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление образовательных услуг с применением ЛС в случае нарушения Обучающимся своих обязательств в рамках настоящих Правил и (или) действующего договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2.2. Приостановить или ограничить предоставление услуг в системе ЛС при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности.

3.2.3. Устанавливать лимиты на доступ к образовательным услугам в системе ЛС, а также реализовывать в ЛС другие механизмы, снижающие риски образовательной организации и Обучающегося в области информационной безопасности.

3.3. Образовательная организация не несет ответственность:

3.3.1. В случае невозможности предоставления образовательных услуг с применением ЛС по независящим от образовательной организации обстоятельствам, в том числе по причине не предоставления образовательной организации сторонними организациями сервисов, необходимых для функционирования ЛС.

3.3.2. За последствия компрометации идентификатора (логина) Обучающегося, постоянного пароля Обучающегося.

3.4. Обучающийся обязан:

3.4.1. Самостоятельно и за свой счет обеспечить подключение своего рабочего учебного места к сети Интернет, доступ к сети Интернет, а также обеспечить защиту собственного электронного устройства, используемого для доступа в ЛС от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

3.4.2. Хранить в недоступном для третьих лиц месте и не передавать другим лицам свои идентификатор (логин) Обучающегося и постоянный пароль.

3.4.3. При компрометации или подозрении на компрометацию постоянного пароля - незамедлительно произвести смену постоянного пароля для входа в ЛС;

При невозможности незамедлительно выполнить указанное выше действие, а также в случае компрометации или подозрении на компрометацию идентификатора (логина) Обучающегося, незамедлительно обратиться в Центр Доступа или к уполномоченному лицу образовательной организации.

3.5. Обучающийся имеет право в случае возникновения у него претензий, связанных с предоставлением образовательных услуг с применением ЛС, оформить соответствующее электронное обращение в разделе Помощь в ЛС.

3.6. Ответственность сторон:

3.6.1. Стороны несут ответственность за использование информации ограниченного доступа, ставшей им известной в результате электронного взаимодействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Любая из сторон не несет ответственности за ущерб, возникший в результате разглашения другой Стороной информации ограниченного доступа.