

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»
(АНО ВО УИИЦП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Сотникова Евгения Дмитриевна

Должность: ректор

Пользователь: esotnikova

«27» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 7 от «27» февраля 2026 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИИЦП, протокол № 1
от «25» февраля 2026 г.)

МОСКВА 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует вопросы организации и прохождения различных видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения для уровней образования - бакалавриат и магистратура.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативов и требований, общих для всех образовательных технологий и соответствующих условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащихся в приведенных Приложениях (выдержках из нормативных правовых актов (документов), являющихся неотъемлемой частью настоящего Положения. Кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, самостоятельно определяемые АНО ВО УИИЦП в пределах своей компетенции, установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. N 245;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390;
- Устав и локальные нормативные акты АНО ВО УИИЦП.

Выдержки из пронумерованных нормативных актов приведены в Приложении Е.

1.3. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цель практики определяется соответствующими ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальности).

1.5. Программы практик разрабатываются на основе ФГОС ВО, с учетом типовых и (или) индивидуальных учебных планов по направлениям подготовки (специальностям).

1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;
- указание места практики в структуре ОПОП ВО;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики в виде обобщенных заданий, составленных с учетом направленности (профиля);
- указание форм и процедур отчетности по практике;
- фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1. Видами практики обучающихся в АНО ВО УИИЦП являются: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

2.2. Для направлений подготовки, по которым предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (ВКР), в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Способы проведения практики обучающихся в АНО ВО УИИЦП являются: стационарная практика, приводящаяся в АНО ВО УИИЦП или либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором имеется доступ к учебной среде АНО ВО УИИЦП, и выездная – вне населенного пункта с таким доступом. Конкретный способ проведения практики устанавливается АНО ВО УИИЦП с учетом требований ФГОС ВО.

2.5. Учебная и производственная практики осуществляются дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики или по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения. Характер и периодичность чередования периодов выполнения заданий по практике и проведения теоретических занятий обучающийся определяет самостоятельно, выполняя запланированные объемы практик.

3. Организация практики

3.1. Общие требования

3.1.1. Организация учебной и производственной практик направлена на овладение обучающимся профессиональной деятельностью и приобретение компетенций в соответствии с требованиями к ОПОП ВО и ФГОС ВО.

3.2. База проведения практики

3.2.1. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики осуществляются на базе:

- а) непосредственно в АНО ВО УИИЦП;
- б) профильных организаций (предприятий, учреждений, и(или) их структурных подразделений, индивидуальных предпринимателей, государственных органов, органов местного самоуправления), независимо от их организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, в том числе в организации по месту трудовой деятельности обучающегося.

3.2.2. Практика всех видов может проводиться непосредственно в АНО ВО УИИЦП. Обучающийся также может пройти практику в профильных организациях, заключивших соответствующий договор с АНО ВО УИИЦП.

Если обучающийся имеет возможность и желание пройти практику в иной профильной организации, он должен оформить договор (Приложение А), подписанный ее руководством с указанием руководителя практики от этой организации.

3.2.3. АНО ВО УИИЦП формирует электронный реестр профильных организаций, рекомендованных обучающимся для прохождения практики. Электронный реестр для выбора профильной организации в качестве места прохождения практики доступен обучающимся на сайте «Личная студия». Соответствие деятельности организаций, включенных в электронный реестр, профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, устанавливается соответствующими актами профильных кафедр АНО ВО УИИЦП.

3.3 Сроки проведения практики

3.3.1. Сроки проведения практики определяются обучающимся самостоятельно при составлении индивидуального годового учебного плана с учетом заданного объема практики.

3.3.2. По срокам проведения практика может быть:

- распределенная в течение всего периода теоретического обучения в семестре при прохождении практики непосредственно в АНО ВО УИИЦП;
- концентрированная в течение ограниченного календарного времени при прохождении практики на базе профильной организации.

3.4. Руководство практикой

3.4.1. Руководство практикой от АНО ВО УИИЦП по направлению подготовки осуществляет профильная кафедра в лице ее заведующего и/или назначенных им лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, кроме руководителя (руководителей) практики от АНО ВО УИИЦП, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации из числа ее работников.

3.4.3. Руководитель практики от АНО ВО УИИЦП по направлению подготовки:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" Программ практики по направлению обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" Направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды АНО ВО УИИЦП, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

3.4.4. Руководитель практики от АНО ВО УИИЦП по направлению подготовки использует простую электронную подпись для подписания документов по практике (Направление на практику, индивидуальные задания для выполнения в период практики; рабочий график (план) проведения практики), формируемых для обучающихся на сайте "Личная студия", отзыв о прохождении практики на базе АНО ВО УИИЦП).

3.4.5. Руководитель практики от профильной организации, используя простую подпись, проводит следующие действия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.6. При проведении практики в профильной организации руководителями практики от АНО ВО УИИЦП и от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.5. Основания для проведения практики в профильных организациях

3.5.1. Учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики, проводимые в профильных организациях, организуются на основании договоров между АНО ВО УИИЦП и профильными организациями (форма договора приведена в Приложении А).

3.5.2. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся АНО ВО УИИЦП может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5.3. Обучающиеся АНО ВО УИИЦП, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. Основанием для прохождения практики по месту трудовой деятельности такими обучающимися является договор между АНО ВО УИИЦП и профильной организацией - местом трудовой деятельности.

3.6. Условия проведения практики

3.6.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91, 92 и 94 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.2. На весь период прохождения практики на обучающихся АНО ВО УИИЦП распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в АНО ВО УИИЦП, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6.3. С обучающимся проводится под роспись инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка по технике безопасности.

3.6.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6.5. Обучающиеся в АНО ВО УИИЦП в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6.6. При прохождении практик в профильных организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам (обследованиям), обучающиеся в АНО ВО УИИЦП в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.7. Направление на практику

3.7.1. Направление на практику оформляется приказом Ректора (или уполномоченного лица по доверенности) с приложениями (форма приказа приведена в Приложении Б) с закреплением каждого обучающегося за АНО ВО УИИЦП или профильной организацией, назначением кафедры - руководителя практики от АНО ВО УИИЦП, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.7.2. Обучающемуся выдается «Направление на практику» по установленной форме (форма "Направления на практику" приведена в Приложении В). «Направление на практику» предназначено для представления по месту прохождения практики для административного оформления прохождения практики непосредственно в АНО ВО УИИЦП или в профильной организации.

3.7.3. После завершения обучающимся практики в профильной организации руководитель практики от профильной организации заполняет отзыв о результатах прохождения практики (форма отзыва приведена в Приложении Г).

3.7.4. «Направление на практику» с заполненным отзывом обучающийся предоставляет в АНО ВО УИИЦП для учета при оценке результатов прохождения практики.

3.7.5. Информация о видах практики, формах и сроках отчетности, последовательности прохождения и оформления практики доводится до обучающихся в начале учебного года или семестра через сайт «Личная студия».

4. Прохождение практики в АНО ВО УИИЦП

4.1. Содержание индивидуальных заданий по практике для обучающихся, проходящих практику непосредственно в АНО ВО УИИЦП, формируется из реальных задач в рамках деятельности АНО ВО УИИЦП с учетом направленности (профиля) образовательной программы, ориентированной на конкретный вид профессиональной деятельности.

4.2. Результаты выполненной обучающимся в рамках практики работы анализируются в коллегиальной среде с применением ассессмента, а затем обобщаются и используются для совершенствования учебного процесса.

5. Порядок оплаты расходов обучающегося при проведении выездной практики

5.1. Проезд обучающегося АНО ВО УИИЦП к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики оплачиваются обучающимся самостоятельно. Расходы, понесенные обучающимся в связи с выездной практикой, не возмещаются.

6. Подведение итогов практики

6.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачёта (зачета с оценкой) или экзамена.

6.2. Для получения зачета с оценкой обучающийся в течение двух недель после окончания практики представляет отчет о выполнении индивидуальных заданий (далее - Отчет) и отзыв руководителя практики в электронном шаблоне (Форма отчета – Приложение Д).

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценку за практику выставляет Руководитель практики от АНО ВО УИИЦП по направлению подготовки.

6.4. Результаты прохождения практики (проверки отчета) учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику в соответствии с программой практики, графиком и индивидуальными заданиями по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, сроком действия: бессрочно) в лице ректора Сотниковой Евгении Дмитриевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее – практическая подготовка)
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (приложение №2)

2. Права и обязательства Сторон

2.1 Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2 Организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.3 Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Стороны вправе в порядке ст. 450, 450.1 ГК РФ в одностороннем порядке отказаться от договора, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 45 календарных дней до даты расторжения договора.

3.3. Договор пролонгируется на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении.

3.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

3.5. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за 30 календарных дней.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты сторон

Университет

АНО ВО УИИЦП

109029, Москва, вн. тер. г. Муниципальный
округ Таганский
ул. Таганская, д. 32 стр. 4, пом.1/1

Ректор

_____ Сотникова Е.Д.

М.П.

Организация

_____/_____/_____

М.П.

Приложение №1 к Договору о практической подготовке обучающихся

от «_____» _____ 20____ №_____

Заявка на проведение практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компонент образовательной программы (практика)	Код. Направление подготовки, направленность (профиль)	Вид и тип практической подготовки	Сроки практической подготовки	ФИО обучающегося

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:
Ректор АНО ВО УИИЦП

_____/Сотникова Е.Д./

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Должность руководителя организации

_____/_____/

ФИО руководителя организации/ (подпись руководителя организации)

Приложение №2
к Договору о практической подготовке обучающихся

от «_____» _____ 20____ №_____

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

ОТ УНИВЕРСИТЕТА:
Ректор АНО ВО УИИЦП

_____ /Сотникова Е.Д./

ОТ ОРГАНИЗАЦИИ:

Должность руководителя организации

_____ / _____ /

ФИО руководителя организации/ (подпись руководителя организации)

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет
искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О практике обучающихся

С целью прохождения практики обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся _____ курса направления подготовки

_____.

(наименование направления подготовки)

_____ формы обучения (вариант обучения _____)

(очная, заочная)

(код)

1. Направить на _____
(наименование практики)

Практику объемом _____ зачетных единиц с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителей практики согласно приложению.

3. Закрепить за каждым обучающимся организацию для прохождения практики согласно приложению.

Приложение: _____ на _____ л.

Ректор

Сотникова Е.Д.

(подпись)

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет
искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

109029, Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский

ул. Таганская, д. 32 стр. 4, пом. 1/1

Тел./факс +7 (916) 691-18-79

Е-mail: info@uniicp.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ
вид практики _____
Ф.И.О. обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ID обучающегося _____ Направление подготовки _____
ОРГАНИЗАЦИЯ – база прохождения практики: _____ _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____
Объем практики: Всего: _____ зачетные единицы. Практика изучается в семестрах _____; В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы
Индивидуальные задания - Приложение 1 Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2 Планируемые результаты практики - Приложение 3 Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося. Дата выдачи направления «_____» _____ 20__ г. Ректор _____ Сотникова Е.Д. Подпись МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет
искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

109029, Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский

ул. Таганская, д. 32 стр. 4, пом.1/1

Тел./факс +7 (916) 691-18-79

E-mail: info@uniicp.ru

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося _____

Направление подготовки: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах: _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации – базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 _____ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Индивидуальные задания на практику согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет
искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

109029, Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский

ул. Таганская, д. 32 стр. 4, пом. 1/1

Тел./факс +7 (916) 691-18-79

E-mail: info@uniicp.ru

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации - базы прохождения практики:

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 20 ____ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Общий объем практики - _____ зачетные единицы

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет
искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

109029, Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский

ул. Таганская, д. 32 стр. 4, пом. 1/1

Тел./факс +7 (916) 691-18-79

E-mail: info@uniicp.ru

вид практики _____

Ф.И.О. обучающегося _____

ID обучающегося: _____

Направление подготовки: _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Объем практики:

Всего _____ зачетные единицы.

Практика изучается в семестрах _____;

В текущем (_____) семестре: _____ зачетные единицы.

Наименование организации - базы прохождения практики

Дата выдачи направления " ____ " _____ 20__

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от _____ / _____ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации:

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации-базы прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

Наименование образовательной организации: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)

Организация - база прохождения практики: _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте АНО ВО УИИЦП.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики

с _____ по _____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики:

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о практике обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет
искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

109029, Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Таганский

ул. Таганская, д. 32 стр. 4, пом.1/1

Тел./факс +7 (916) 691-18-79

E-mail: info@uniicp.ru

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
ПО ПРАКТИКЕ**

В таблицу в столбец «Приложения» необходимо загрузить результаты выполнения индивидуальных заданий по практике

№	Содержание индивидуальных заданий	Отчет о выполнении	Приложения
---	-----------------------------------	--------------------	------------

