

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»  
(АНО ВО УИИЦП)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Сведения об электронной подписи

Подписано: Сотникова Евгения Дмитриевна  
Должность: ректор  
Пользователь: esotnikova

**«27» февраля 2026 г.**

**ПОРЯДОК**

**проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по  
основным профессиональным образовательным программам высшего  
образования с применением электронного обучения (РОВЕБ),  
дистанционных образовательных технологий**

Локальный нормативный акт утв. Приказом № 7 от «27» февраля 2026 г.)  
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИИЦП, протокол № 1  
от «25» февраля 2026 г.)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – итоговая аттестация), формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (далее – аттестационные испытания), порядок формирования и деятельности экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий (далее – экзаменационные комиссии) Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ» (АНО ВО УИИЦП) (далее - образовательной организации) при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения, а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, самостоятельно определяемые образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-3 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2022 г. № 245);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется с использованием дидактических и технологических средств ЭО, ДОТ, необходимых при проведении итоговой аттестации.

1.5. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности телекоммуникационные средства и средства идентификации при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и

(или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

## **2. Формы аттестационных (государственных аттестационных) испытаний**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится путем проведения аттестационных испытаний.

Формами аттестационных испытаний являются:

- экзамен (государственный экзамен) (далее – экзамен);
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР, если ФГОС ВО не требует проведения итоговой аттестации в форме экзамена (государственного экзамена).

2.2. Экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Экзамен проводится устно или письменно.

2.4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Сроки проведения итоговой аттестации обучающихся устанавливаются администрацией образовательной организации индивидуально и могут корректироваться по данным готовности ВКР.

2.6. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе итоговой аттестации, являющейся элементом ОП.

## **3. Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии**

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года и могут набираться из научно-педагогических работников, проживающих в различных городах.

3.2. Регламенты работы экзаменационной комиссии определяются графикам проведения итоговой аттестации.

3.3. Экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой ОП, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду ОП.

3.4. Председатель экзаменационной (государственной) комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению образовательной организации.

Председатель экзаменационной (негосударственной) комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

3.5. Образовательная организация утверждает составы экзаменационных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность экзаменационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.7. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу образовательной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников образовательной организации председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания, приводящиеся в режиме телеконференции.

Заседания экзаменационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов экзаменационной комиссии.

Заседания экзаменационной комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии заверяются подписями председателя и секретаря.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в архиве.

#### **4. Общий порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации**

4.1. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные образовательной организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доступен для сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации на сайте «Личная студия».

4.2. Обучающиеся проходят процедуры итоговой аттестации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Перед началом прохождения аттестационных испытаний осуществляется идентификация личности обучающегося путем использования визуальной и (или) биометрической идентификации. Секретарь экзаменационной комиссии или иное уполномоченное лицо контролирует соблюдение обучающимися условий прохождений итоговой аттестации.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания образовательная организация утверждает распорядительным

актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доступно для сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов ВКР на образовательном портале.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации (в частности, ассистентам (помощникам), оказывающим обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением обеспечивающих технологию проведения итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ.

4.5. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в базе данных с использованием автоматизированных средств и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия».

4.6. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.7. Место, время и процедура проведения итоговой аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть согласованы.

4.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП.

4.9. При реализации ОП в сетевой форме к итоговой аттестации допускаются обучающиеся в соответствии с договором образовательных организаций, участвующих в сетевой реализации ОП.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

4.11. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей ОП.

При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося решением образовательной организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В качестве уважительных причин не прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации признается неявка на аттестационное испытание в связи с:

- временной нетрудоспособностью обучающегося;
- исполнением общественных или государственных обязанностей;
- вызовов в суд и иной орган государственной власти;
- транспортными проблемами (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодными условиями или стихийными бедствиями;
- другими форс-мажорными обстоятельствами.

Обучающийся должен представить в образовательную организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации регламентируется отдельным локальным нормативным актом образовательной организации.

4.14. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых производится отчисление обучающегося в связи с получением образования.

## **5. Порядок выполнения и защиты ВКР**

5.1. Образовательная организация утверждает перечень тем ВКР предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), который доступен для сведения обучающихся на сайте «Личная студия» не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

По заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом образовательной организации закрепляется руководитель ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

5.2. ВКР имеет вид письменного реферата в электронной форме объемом до 90 тысяч знаков, содержащего обобщение данных и утверждений различных источников и собственные выводы обучающегося (обучающихся), имеющего научный или научно-прикладной характер, содержащий педагогический и (или) исследовательский аспекты.

В ВКР могут быть использованы результаты творческих и курсовых работ, отчетов по практике обучающегося.

5.3. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.4. ВКР по программе магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо образовательную организацию, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.5. Образовательная организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.6. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР путем загрузки документов на сайте «Личная студия».

5.7. Тексты выпускных квалификационных работ и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются АНО ВО УИИЦП в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе Университета установлено локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.7. Защита ВКР, как правило, проводится в режиме телеконференции с использованием электронной информационно-телекоммуникационной среды. При этом могут использоваться электронные удаленные рабочие места.

5.8. Перед защитой ВКР председатель или по его поручению член Комиссии.

- представляет членов Комиссии с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и ученого звания;

- информирует обучающихся о процедуре проведения защиты ВКР и объявления ее результатов;

- разъясняет порядок апелляции результатов защиты ВКР.

5.9. Перед началом защиты ВКР секретарь сообщает членам Комиссии:

- о наличии приказа об утверждении темы ВКР и научного руководителя,

- о допуске до защиты ВКР,

- заключение, содержащееся в отзыве о работе обучающегося в период подготовки ВКР, и рецензии на ВКР (при наличии),

- результаты проверки ВКР на объем заимствования.

- предоставляет обучающемуся возможность выступить с докладом об основных положениях ВКР и результатах исследования.

5.10. Выступление обучающегося длится не более 10 минут, в котором отражается актуальность выбранной темы, методика, новизна и результаты проведенных исследований. Выступление сопровождается демонстрационным материалом.

По заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

5.11. После завершения доклада комиссия задает вопросы, связанные с тематикой ВКР. Вопросы задаются в корректной и понятной форме.

5.12. В ходе обсуждения ВКР каждый член экзаменационной комиссии выставляет оценки в лист результатов защиты ВКР.

5.13. После завершения защиты ВКР всех или части обучающихся проводится закрытое заседание Комиссии по определению результатов защиты ВКР.

5.14. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ([3], п. 16).

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов профессиональной деятельности. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода. В заключительной части доклада выпускника показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные презентационные материалы, уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы, проявил высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем нормативным требованиям, установленным в образовательной организации.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих профессиональной деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит замечаний или имеет незначительные замечания. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. Презентационные материалы отражают лишь базовые позиции исследования. В ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы автором. Обучающийся показывает продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями требований, установленных в образовательной организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

содержит замечания и перечень недостатков, которые тем не менее позволили автору с достаточной полнотой раскрыть тему. При защите ее автор проявляет некоторую неуверенность, не всегда способен быстро дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей его реализации на практике. Выводы и предложения в работе носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты ее автор слабо владеет теорией вопроса и материалами собственной работы, показывает отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе, презентационные материалы отсутствуют.

## **6. Порядок проведения экзаменов (государственных экзаменов)**

6.1. Экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

6.2. Перед экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационная консультация проводится в форме офф-лайн консультирования, проведения тест-тренинга для определения уровня подготовленности обучающихся.

6.3. Могут проводиться экзамены следующих видов:

- экзамен по дисциплине,
- комплексный экзамен по ОП.

6.4. Проведение экзамена осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе в режиме телеконференции. При этом могут использоваться электронные удаленные рабочие места.

6.5. Председатель Комиссии проводит краткий инструктаж обучающихся по процедуре прохождения экзамена.

6.6. Секретарь Комиссии обеспечивает соблюдение правил проведения экзамена, не допускает списывания и т.д.

6.7. Обучающийся, допустивший грубое нарушение настоящего Порядка, удаляется с экзамена с соответствующей отметкой в экзаменационной ведомости.

6.8. Секретарь Комиссии выдает обучающимся электронные экзаменационные билеты с вопросами. Номер выданного электронного билета фиксируется в экзаменационной ведомости.

6.9. При проведении экзамена в письменной форме на выполнение заданий отводится до 2-х часов 15 минут.

По заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена не более чем на 90 минут.

По истечении отведенного для сдачи экзамена времени обучающийся сдает листы бумаги с зафиксированными в них результатами выполнения задания вместе с черновиками.

Секретарь Комиссии собирает экзаменационные работы, проверяет их наличие, складывая их в порядке, соответствующем порядку расположения ФИО в экзаменационных ведомостях. Протоколы складываются отдельно также в порядке, соответствующем порядку расположения ФИО в экзаменационной ведомости.

Экзаменационные работы, экзаменационные ведомости и протоколы помещаются в конверт; конверт печатывается и заверяется личной подписью Секретаря Комиссии.

Конверт с экзаменационными работами, экзаменационными ведомостями и протоколами секретарь Комиссии направляет в образовательную организацию.

6.10. При проведении экзамена в устной форме на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более 45 минут.

По заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена не более чем на 20 минут.

Обучающиеся отвечают Комиссии на вопросы экзаменационных билетов по мере готовности, о чем сообщают секретарю Комиссии, или по вызову председателя Комиссии по истечении времени, выделенного на подготовку.

Председатель и члены комиссии вправе задать дополнительные вопросы в рамках экзаменационного билета.

После ответов обучающихся члены Комиссии совещаются в режиме закрытого заседания и принимают решения по оценкам.

Решения Комиссии по результатам устных итоговых экзаменов оформляются протоколами установленной формы. Оценки, выставленные Комиссией, заносятся секретарем Комиссии в протоколы и экзаменационную ведомость.

6.11. Результаты проведения экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует полные и объемные теоретические знания, логично структурированные, основанные на комплексном анализе различных междисциплинарных отечественных и зарубежных источников информации, приводит ссылки и иллюстративные примеры на практическое применение сообщаемой информации, свободно владеет профессиональной терминологией, умеет доказательно излагать собственную точку зрения, обобщая содержание ответа, делает аргументированные выводы, формулирует практические рекомендации; развернуто и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы, не допуская ошибок в теоретическом базисе ответа и его практических приложениях.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает твердое знание программного материала, основанное на комплексном анализе различных источников информации, содержащее ссылки на практическое применение теории. Ответ логично структурирован, с выводами, но имеет несущественные неточности. Обучающийся допускает несущественные неточности в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в ответе представлен только основной материал, обучающийся не приводит примеры профессионально практического приложения материала, допускает некоторые неточности в употреблении профессиональной терминологии, нарушает логическую последовательность в изложении материала, содержащиеся в ответе утверждения недостаточно обоснованы, обучающийся испытывает затруднения в ответах на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не показывает знаний части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, на дополнительные вопросы отвечает неправильно.