

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»
(АНО ВО УИИЦП)**

УТВЕРЖДАЮ

Сведения об электронной подписи

Подписано: Сотникова Евгения Дмитриевна

Должность: ректор

Пользователь: esotnikova

«27» февраля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об внутриорганизационном контроле**

(Локальный нормативный акт утв. Приказом № 7 от «27» февраля 2026 г.)
(Рассмотрено и одобрено Ученым советом АНО ВО УИИЦП, протокол № 1
от «25» февраля 2026 г.)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устав АНО ВО УИИЦП;
- Локальные нормативные акты АНО ВО УИИЦП.

1.2. Внутриорганизационный контроль – один из источников информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности АНО ВО УИИЦП.

Под внутриорганизационным контролем понимается проведение администрацией АНО ВО УИИЦП наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Университета законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

1.3. Положение о внутриорганизационном контроле утверждается Ректором АНО ВО УИИЦП, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Субъекты внутриорганизационного контроля:

- Ректор АНО ВО УИИЦП;
- работники, имеющие в должностных обязанностях функции контроля.

1.5. Объекты внутриорганизационного контроля:

- работники АНО ВО УИИЦП;
- деятельность АНО ВО УИИЦП и ее составляющие;
- деятельность структурных подразделений АНО ВО УИИЦП;
- обеспечение образовательной деятельности (информационное, техническое, методическое, организационное).

1.6. Внутриорганизационный контроль осуществляется рабочими группами по направлениям деятельности. За формирование рабочих групп и ответственность за их деятельность отвечает руководитель административно-хозяйственного отдела.

1.7. Основанием для проведения внутриорганизационного контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.8. Целями внутриорганизационного контроля являются:

- совершенствование деятельности АНО ВО УИИЦП;
- повышение эффективности педагогической работы;
- улучшение качества образования в АНО ВО УИИЦП.

1.9. Задачи внутриорганизационного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по АНО ВО УИИЦП;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.10. Функции внутриорганизационного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.11. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриорганизационного контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;
- объекты контроля;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в АНО ВО УИИЦП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.12. Ректор АНО ВО УИИЦП (или) по его поручению эксперты вправе осуществлять внутриорганизационный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО ВО УИИЦП;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- организации питания и медицинского обслуживания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции ректора АНО ВО УИИЦП.

2. Методы, формы и виды внутриорганизационного контроля

2.1. Внутриорганизационный контроль может быть построен на основе внутренней независимой системы оценки качества образования и ежегодного самообследования, что повышает его эффективность.

2.2. В процессе внутриорганизационного контроля могут быть использованы следующие методы:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социологический опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометрирование и другие.

2.3. Основными видами внутриорганизационного контроля являются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль;
- тематический;
- комплексный.

2.4. Текущий контроль направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса в АНО ВО УИИЦП.

2.5. Итоговый контроль направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей и учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в АНО ВО УИИЦП.

2.6. В рамках внутриорганизационного контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3. Планирование внутриорганизационного контроля

3.1. Планирование внутриорганизационного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы АНО ВО УИИЦП на отдельные периоды.

3.2. Обязательными вопросами контроля являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов;
- выполнение графика учебного процесса;
- выполнение рабочих программ дисциплин и учебных планов;
- организация делопроизводства;
- выполнение педагогической нагрузки;
- сохранение контингента обучающихся;
- взаимодействие педагогов и администрации с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- контроль функционирования безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Права рабочей группы по внутриорганизационному контролю

4.1. Организационно-методическая комиссия по контролю имеет право:

- знакомиться с необходимой документацией в соответствии с должностными обязанностями работников;
- анализировать качество учебных и учебно-методических материалов;
- анализировать статистические данные об успеваемости обучающихся;
- анализировать результаты учебно-методической, учебной и научной работы;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, преподавателей;
- делать выводы и представлять материалы в администрацию АНО ВО УИИЦП для принятия управленческих решений;
- представлять Ректору АНО ВО УИИЦП результаты проверок с целью поощрения (взыскания) работников за качество и своевременность выполненных работ.