

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет искусственного интеллекта и цифровых  
платформ» (АНО ВО УИИЦП)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО УИИЦП Сотникова Е.Д.

Сведения об электронной подписи	
Подписано:	<u>Сотникова Евгения Дмитриевна</u>
Должность:	<u>ректор</u>
Пользователь:	<u>esotnikova</u>

Утверждено протоколом заседания кафедры  
Управления и бизнес-аналитики, протокол  
№ 01/УБА от 24.02.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

<b>Направление подготовки</b>	<b><i>38.03.02 Менеджмент</i></b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b><i>«Финансовый менеджмент»</i></b>
<b>Форма обучения</b>	<b><i>Очная, заочная, очно-заочная</i></b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b><i>Бакалавриат</i></b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b><i>2026 год</i></b>

Москва 2026

Разработчик:

Сельская Ольга Владимировна, к.соц.н., доцент

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ № 970 от 12.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая кафедрой

Управления и бизнес-аналитики

к.э.н., доцент, Иванова Наталья Борисовна

Протокол заседания кафедры

№ 01/УБА от 24.02.2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> .....	4
<b>2.1. Место дисциплины в учебном плане:</b> .....	4
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ</b> .....	4
<b>5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ</b> .....	5
<b>6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	6
<b>7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ</b> .....	8
<b>8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:</b> .....	8
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
<b>9.1. Рекомендуемая литература:</b> .....	8
<b>9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b> .....	8
<b>9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> .....	9
<b>10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
<b>11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
<b>11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов)</b> .....	12
<i>Приложение 1</i> .....	14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления

**Задачи:**

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчисления затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и объекта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1. Место дисциплины в учебном плане:

**Блок:** Блок 1. Дисциплины (модули).

**Часть:** Формируемая участниками образовательных отношений.

**Осваивается (семестр):**

очная форма обучения – 7

очно-заочная форма обучения – 8

заочная форма обучения - 8

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

**ПК-1** - Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.2.</b> Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы	<b>Знает:</b> основы, принципы организации и функционирования финансовой системы <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы <b>Владеет:</b> навыком применения в профессиональной деятельности

		базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы
<b>ПК-1</b> Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности	<b>ПК-1.3.</b> Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании	<b>Знает:</b> методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании <b>Умеет:</b> правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании <b>Владеет:</b> способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО СЕМЕСТРАМ

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет» для обучающихся всех форм обучения, реализуемых в АНО ВО УИИЦП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет: 4 з.е. / 144 час.

Вид учебной работы	Всего число часов и (или) зачетных единиц (по формам обучения)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Аудиторные занятия</b>	72	32	12
<i>в том числе:</i>			
Лекции	36	16	4
Практические занятия	36	16	8
Лабораторные работы	-	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	36	76	123
<i>в том числе:</i>			
часы на выполнение КР / КП	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
Вид	Экзамен – 7 сем.	Экзамен – 8 сем.	Экзамен – 8 сем.
Трудоемкость (час.)	36	36	9
<b>Общая трудоемкость з.е. / час.</b>	<b>4 з.е. / 144 час.</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
<b>Очная форма обучения</b>					
1	Теория управленческого учета	6	6		6
2	Управленческий учет инвестиционных расходов в форме капитальных вложений	6	6		6
3	Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	6	6		6
4	Особенности управленческого учета процесса производства	6	6		6
5	Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	6	6		6
6	Современные тенденции развития управленческого учета	6	6		6
Итого (часов)		36	36		36
<b>Форма контроля:</b>		<b>Экзамен</b>			<b>36</b>
<b>Очно-заочная форма обучения</b>					
1	Теория управленческого учета	1	1		10
2	Управленческий учет инвестиционных расходов в форме капитальных вложений	2	2		14
3	Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	4	4		14
4	Особенности управленческого учета процесса производства	4	4		14
5	Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	4	4		14
6	Современные тенденции развития управленческого учета	1	1		10
Итого (часов)		16	16		76
<b>Форма контроля:</b>		<b>Экзамен</b>			<b>36</b>
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Теория управленческого учета	0,5	1		20
2	Управленческий учет инвестиционных расходов в форме капитальных вложений	0,5	1		20
3	Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов	0,5	1		21
4	Особенности управленческого учета процесса производства	1	2		21
5	Особенности организации управленческого учета расходов на продажи	1	2		21
6	Современные тенденции развития управленческого учета	0,5	1		20

№	Наименование темы дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самост. работа (в т.ч. КР / КП)
	Итого (часов)	4	8		123
	Форма контроля:	Экзамен			9
	Всего по дисциплине:	4 з.е. / 144 час.			

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Теория управленческого учета

Исторический очерк. Регулирование управленческого учета. Цель, задачи, функции, ограничения; объект и предмет управленческого учета. Методология и принципы организации управленческого учета. Управленческая отчетность: цель, содержание и формы представления. Бюджетирование и управление без бюджета. Принципы и методы принятия управленческих решений на основе управленческого учета. Информационные технологии в управленческом учете.

### Тема 2. Управленческий учет инвестиционных расходов в форме капитальных вложений

Регулирование инвестиционной деятельности и формирование инвестиционных расходов. Инвестиционные расходы — классификация, методы учета и принципы организации. Управленческая отчетность в сфере инвестиционных расходов. Бюджет инвестиций, планирование и контроль исполнения. Информационная поддержка принятия и контроль исполнения инвестиционных решений о капитальных вложениях в системе управленческого учета. Автоматизация управленческого учета инвестиций

### Тема 3. Особенности управленческого учета процесса логистики закупок, запасов

Регулирование логистической деятельности и формирование расходов на логистику. Расходы на логистику закупок, запасов — классификация, методы учета и принципы организации. Принципы и формы организации управленческого учета логистических расходов на закупку, запасы. Управленческая отчетность о логистических расходах на закупку, запасы. Бюджетирование — бюджет закупок, планирование и контроль исполнения. Информационная поддержка и контроль принятия управленческих решений о расходах на логистику в системе управленческого учета. Автоматизация управленческого учета процесса логистики.

### Тема 4. Особенности управленческого учета процесса производства

Регулирование производственной деятельности и формирование расходов на производство. Расходы производства — классификация, методы учета и принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на производство. Бюджетирование — производственный бюджет, планирование и контроль. Информационная поддержка и контроль принятия управленческих решений на основе данных управленческого учета о процессе производства.

### **Тема 5. Особенности организации управленческого учета расходов на продажи**

Регулирование процесса продаж и формирование расходов на продажу. Расходы на продажу — классификация, методы учета и принципы организации. Управленческая отчетность о расходах на продажу. Бюджетирование — бюджет продаж, планирование и контроль исполнения. Принятие управленческих решений на основе данных управленческого учета о расходах на продажу. Автоматизация управленческого учета процесса продаж с использованием профессиональных программных продуктов.

### **Тема 6. Современные тенденции развития управленческого учета**

Стратегический управленческий учет. Управленческий учет корпоративной социальной ответственности (социальный учет).

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

Курсовая работа не предусмотрена

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Примерный фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Рекомендуемая литература:**

#### **Рекомендуемая литература**

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий / А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь: АГРУС, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9596-1896-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133839.html>

2. Брянцева, Т. А. Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие / Т. А. Брянцева. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 263 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110197.html>

3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133810.html>

4. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет: учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>

5. Цветкова Е.А. Управленческий учет/ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Цветкова Е.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.**

Программное обеспечение АНО ВО УИИЦП, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных

технологиях:

- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполнения работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Программное обеспечение, необходимое для реализации дисциплины:

*Лицензионное программное обеспечение (в том числе, отечественного производства):*

Операционная система Windows Professional 10

ПО браузер – приложение операционной системы, предназначенное для просмотра Web-страниц

Платформа проведения аттестационных процедур с использованием каналов связи (отечественное ПО)

Платформа проведения вебинаров (отечественное ПО)

Информационная технология. Онлайн тестирование цифровой платформы Роверб (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс. Экспертный интеллектуальный информационный робот Аттестация ассессоров (отечественное ПО)

Информационная технология. Аттестационный интеллектуальный информационный робот контроля оригинальности и профессионализма «ИИР КОП» (отечественное ПО)

Электронный информационный ресурс «Личная студия обучающегося» (отечественное ПО)

*Свободно распространяемое программное обеспечение (в том числе отечественного производства):*

Мой Офис Веб-редакторы <https://edit.myoffice.ru> (отечественное ПО)

ПО OpenOffice.Org Calc.

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org.Base

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.org.Impress

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО OpenOffice.Org Writer

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО Open Office.org Draw

[http://qsp.su/tools/onlinehelp/about\\_license\\_gpl\\_russian.html](http://qsp.su/tools/onlinehelp/about_license_gpl_russian.html)

ПО «Блокнот» - стандартное приложение операционной системы (MS Windows, Android и т.д.), предназначенное для работы с текстами;

### **9.3. Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://ro-edu.ru/> - Медиапортал «Российское образование»
2. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRSmart (ЭБС IPRSmart) –электронная библиотека по всем отраслям знаний

3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека КиберЛенинка
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
6. <https://universarium.org/> - российская межвузовская платформа от ведущих университетов и компаний
7. <https://www.lektorium.tv/> - российская образовательная платформа, которая предлагает массовые открытые онлайн-курсы (MOOK) и лекции от ведущих вузов, научных институтов и компаний
8. <https://rusneb.ru/> - федеральная государственная информационная система и единое электронное пространство знаний, объединяющее оцифрованные фонды российских библиотек, музеев и архивов
9. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
10. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для осуществления образовательного процесса по дисциплине представляют собой:

### **1. Аудитория для проведения учебных занятий.**

Оснащение:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Рабочее место преподавателя:

Стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

Шкаф книжный, стеллаж, доска передвижная поворотная магнитная (маркерная), тумба.

### **2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.**

Оснащение:

Комплект специализированной учебной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям: столы, стулья.

Персональные компьютеры с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

### **3. Учебная аудитория для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.**

Оснащение:

Комплект специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов: столы, стулья, инвалидное кресло-коляска. Гарнитура, информационная система «Исток» - для слабослышащих, клавиатура Брайля.

Рабочее место преподавателя:

Стол, стул, персональный компьютер с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет».

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических и/или лабораторных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся, консультаций.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над учебной дисциплиной.

Основной целью практических и/или лабораторных занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов, их методологическая и методическая проработка, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, дополняется работой с тестирующими системами, тренинговыми программами, с информационными базами, электронными образовательными ресурсами в электронной информационно-образовательной среде организации и сети Интернет.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаниями при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения. Самостоятельная работа по подготовке письменных работ должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы);
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и логически последовательно;
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;

- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

### **11.1. Особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) (в случае наличия таких категорий, обучающихся)**

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, все виды практик, воспитательную работу, мероприятия по комплексному сопровождению для обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная программа может быть адаптирована для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (адаптивная образовательная программа). Адаптивная образовательная программа разрабатывается на основании личного заявления обучающегося (законного представителя) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.

При разработке адаптивной образовательной программы учитываются особые образовательные потребности обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Обучающимся с инвалидностью и ОВЗ по их заявлению предоставляются специальные технические средства, программные средства и услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

При реализации адаптивной образовательной программы обучающимся с инвалидностью и ОВЗ предоставляются следующие возможности:

- использование специальных технических средств;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами, использующими аудио сопровождение учебного материала;
- обеспечение электронными образовательными ресурсами с возможностью увеличения размера шрифта;
- обеспечение печатными образовательными ресурсами;
- особенности процедур аттестации.

При реализации адаптивной образовательной программы применяются следующие формы контроля и оценки результатов обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от характера ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, письменная проверка с использованием шрифта Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.;
- при возможности, устная проверка с использованием специальных технических и программных средств, дискуссии, тренинги, круглые столы и др.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств: контрольные работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.;
- устная проверка с использованием специальных технических средств: дискуссии, тренинги, круглые столы и др.;
- с использованием компьютера и специального программного обеспечения: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты и др.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими инвалидности и ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и иных обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с инвалидностью и ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в аудиторию, спортивный зал, санитарные и другие вспомогательные помещения.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет искусственного интеллекта и цифровых платформ»  
(АНО ВО УИИЦП)**

**Фонд оценочных средств**

Текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)

**Б1.В.10 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Для направления подготовки:**

38.03.02 Менеджмент  
(уровень бакалавриата)

**Типы задач профессиональной деятельности:**

проектно-конструкторский;  
экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский.

**Направленность (профиль):**

Финансовый менеджмент

**Форма обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

**Москва 2026**

*Результаты обучения по дисциплине*

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.2.</b> Демонстрирует знание базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p>	<p><b>Знает:</b> основы, принципы организации и функционирования финансовой системы  <b>Умеет:</b> применять в профессиональной деятельности базовые знания в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы  <b>Владеет:</b> навыком применения в профессиональной деятельности базовых знаний в области финансов, принципов организации и функционирования финансовой системы</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности</p>	<p><b>ПК-1.3.</b> Использует результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании</p>	<p><b>Знает:</b> методологию интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании  <b>Умеет:</b> правильно интерпретировать и использовать результаты финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании  <b>Владеет:</b> способностью правильной интерпретации и использования результатов финансового и управленческого учета для анализа финансового состояния компании</p>

**Критерии оценивания результатов обучения  
(показатели успешного прохождения уровней освоения):**

**ЗНАНИЯ:**

Результат обучения	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные структурированные знания

**УМЕНИЯ:**

Результат обучения	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
	Отсутствие умений	Частично освоенное умение	В основном освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение	Полностью освоенное, применяемое в стандартных ситуациях умение

**НАВЫКИ:**

Результат обучения	Компетенция не сформирована	Базовый уровень сформированности компетенции	Средний уровень сформированности компетенции	Повышенный уровень сформированности компетенции
	Отсутствие навыков	Частично владеет навыками	В целом владеет навыком	Свободно владеет навыком

## Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

### Дисциплина «Управленческий учет»

Назовите основные понятия:

№	Определение	Ответ
1	Учёт для внутренних целей управления	управленческий учет
2	Анализ доходов и расходов	финансовый анализ
3	Распределение затрат по подразделениям	калькулирование
4	Планирование бюджета	бюджетирование
5	Контроль отклонений от плана	контроль затрат
6	Оценка рентабельности продукции	анализ прибыли
7	Сравнение фактических и плановых показателей	отклонения
8	Учёт прямых и косвенных затрат	учет затрат
9	Принятие управленческих решений на основе данных	отчетность
10	Определение себестоимости продукции	себестоимость

Вопросы открытого типа

№	Определение (вопрос)	Ответ
1	Расчет прибыли по продукту	Маржинальная прибыль
2	Метод распределения затрат	Распределение затрат
3	Учет затрат на проекты	Проектный учет
4	Совокупность управленческих показателей	Показатели эффективности
5	Метод анализа затрат и доходов	Анализ затрат
6	Учёт по отдельным подразделениям	Децентрализованный учет
7	Контроль соответствия бюджета	Мониторинг бюджета
8	Расчет точки безубыточности	Безубыточность
9	Оценка экономической эффективности	Эффективность
10	Совокупность планов расходов и доходов	Планирование

Тестовые задания:

<b>1</b>	<b>Что изучает управленческий учет?</b>
А)	Маркетинговые исследования
Б)	Финансовый учет
В)	Сбор, анализ и использование информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений
Г)	Производственные процессы

<b>2</b>	<b>Что такое управленческая отчетность?</b>
А)	План маркетинга
Б)	Финансовая отчетность для внешних пользователей
В)	Информация, подготовленная для внутренних пользователей для принятия решений
Г)	Контроль персонала

<b>3</b>	<b>Что такое калькулирование себестоимости?</b>
А)	Определение затрат на производство продукции или оказание услуг
Б)	Финансовый отчет
В)	План маркетинга
Г)	Управление персоналом

<b>4</b>	<b>Что такое бюджетирование?</b>
А)	План маркетинга
Б)	Контроль персонала
В)	Финансовый отчет
Г)	Процесс составления планов доходов и расходов организации на определённый период

<b>5</b>	<b>Что такое анализ отклонений?</b>
А)	План маркетинга
Б)	Сравнение фактических показателей с плановыми для выявления причин различий
В)	Финансовый отчет
Г)	Контроль персонала

<b>6</b>	<b>Что такое управленческие решения?</b>
А)	Решения, принимаемые на основе анализа управленческой информации для достижения целей организации
Б)	Финансовые отчёты для инвесторов
В)	План маркетинга
Г)	Контроль производства

<b>7</b>	<b>Что такое переменные и постоянные затраты?</b>
А)	Доходы компании
Б)	Переменные изменяются с объёмом производства, постоянные остаются неизменными
В)	Финансовый отчёт
Г)	План маркетинга

<b>8</b>	<b>Что такое точка безубыточности?</b>
А)	Контроль персонала
Б)	Максимальная прибыль
В)	План маркетинга
Г)	Объём производства или продаж, при котором доходы равны расходам

<b>9</b>	<b>Что такое управленческий контроль?</b>
А)	План маркетинга
Б)	Финансовая отчётность для внешних пользователей
В)	Процесс проверки и корректировки деятельности организации для достижения целей
Г)	Контроль персонала

<b>10</b>	<b>Что такое центры ответственности?</b>
А)	План маркетинга
Б)	Производственный цех
В)	Финансовый отчёт
Г)	Производственный цех

Ключ к тестовым заданиям

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
В	В	А	Г	Б
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
А	Б	Г	В	Б

### **Критерии оценивания тестовых заданий**

Оценка формируется следующим образом:

- оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» - 70-84% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» - 40-69% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 39% правильных ответов.

### **Критерии оценки при проведении промежуточной аттестации**

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 4-балльной шкале при проведении экзаменов и зачетов с оценкой (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») или 2-балльной шкале при проведении зачета («зачтено», «не зачтено»).

При прохождении обучающимися промежуточной аттестации оцениваются:

1. Полнота, четкость и структурированность ответов на вопросы, аргументированность выводов.
2. Качество выполнения практических заданий (при их наличии): умение перевести теоретические знания в практическую плоскость; использование правильных форматов и методологий при выполнении задания; соответствие результатов задания поставленным требованиям.
3. Комплексность ответа: насколько полно и всесторонне обучающийся раскрыл тему вопроса и обратился ко всем ее аспектам.

## Критерии оценивания

4-балльная шкала и 2-балльная шкалы	Критерии
«Отлично» или «зачтено»	<p>1. Полные и качественные ответы на вопросы, охватывающие все необходимые аспекты темы. Обучающийся обосновывает свои выводы с использованием соответствующих фактов, данных или источников, демонстрируя глубокую аргументацию.</p> <p>2. Обучающийся успешно переносит свои теоретические знания в практическую реализацию. Выполненные задания соответствуют высокому уровню качества, включая использование правильных форматов, методологий и инструментов.</p> <p>3. Обучающийся анализирует и оценивает различные аспекты темы, демонстрируя способность к критическому мышлению и самостоятельному исследованию.</p>
«Хорошо» или «зачтено»	<p>1. Обучающийся предоставляет достаточно полные ответы на вопросы с учетом основных аспектов темы. Ответы обучающегося имеют ясную структуру и последовательность, делая их понятными и логически связанными.</p> <p>2. Обучающийся способен применить теоретические знания в практических заданиях. Выполнение задания в целом соответствует требованиям, хотя могут быть некоторые недочеты или неточные выводы по полученным результатам.</p> <p>3. Обучающийся представляет хорошее понимание темы вопроса, охватывая основные аспекты и направления ее изучения. Ответы обучающегося содержат достаточно информации, но могут быть некоторые пропуски или недостаточно глубокие суждения.</p>
«Удовлетворительно» или «зачтено»	<p>1. Ответы на вопросы неполные, не охватывают всех аспектов темы и не всегда структурированы или логически связаны. Обучающийся предоставляет верные выводы, но они недостаточно аргументированы или основаны на поверхностном понимании предмета вопроса.</p> <p>2. Обучающийся способен перенести теоретические знания в практические задания, но недостаточно уверен в верности примененных методов и точности в их выполнении. Выполненное задание может содержать</p>

	<p>некоторые ошибки, недочеты или расхождения.</p> <p>3. Обучающийся охватывает большинство основных аспектов темы вопроса, но демонстрирует неполное или поверхностное их понимание, дает недостаточно развернутые объяснения.</p>
<p>«Неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>1. Обучающийся отвечает на вопросы неполно, не раскрывая основных аспектов темы. Ответы обучающегося не структурированы, не связаны с заданным вопросом, отсутствует их логическая обоснованность. Выводы, предоставляемые обучающимся, представляют собой простые утверждения без анализа или четкой аргументации.</p> <p>2. Обучающийся не умеет переносить теоретические знания в практический контекст и не способен применять их для выполнения задания. Выполненное задание содержит много ошибок, а его результаты не соответствуют поставленным требованиям и (или) неправильно интерпретируются.</p> <p>3. Обучающийся ограничивается поверхностным рассмотрением темы и не показывает понимания ее существенных аспектов. Ответ обучающегося частичный или незавершенный, не включает анализ рассматриваемого вопроса, пропущены важные детали или связи.</p>

ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации одобрен на заседании кафедры (Протокол заседания кафедры № 01/УБА от 24.02.2026 г.)